Kis Felfedezők Klub

Kommunikációs helyzetek a mindennapokban

6. osztály • Magyar nyelv



Értsd meg a helyzetet! Fogalmazz pontosan! Figyelj a másikra!

Rövid tananyag • Képes feladatok • Párbeszédek • Szerepkártyák

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Ki szól kihez, és milyen helyzetben?

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

TUDÁSTÁR • Az ötödikes alapokra építünk

Kommunikáció közben üzeneteket közlünk és értelmezünk. A megértést a résztvevők közös ismeretei és a helyzet is segítik. Beszélgetésben a feladó és a címzett szerepe váltakozik.

Tényező	Ezt vizsgáljuk	Példa
feladó	Ki közli az üzenetet?	Dóri kérdez.
címzett	Kinek szól az üzenet?	A könyvtárosnak.
üzenet	Mi a közlés tartalma?	Dóri egy könyvet keres.
kód	Milyen jelrendszert használnak?	magyar nyelv
csatorna	Milyen közegen jut el az üzenet?	beszédhang a levegőben
beszédhelyzet	Hol, mikor, milyen kapcsolatban és céllal?	a könyvtárban, kölcsönzéskor

1. Elemezd a közlést!

Szünetben Áron ezt mondja padtársának, Lilinek: „Kölcsönadnád a vonalzódat a következő órára?”

feladó: _____

címzett: _____

üzenet röviden: _____

2. Javítsd a tévedéseket!

a) „Ebben a közlésben a vonalzó a csatorna.”

_____

b) „Ha Lili válaszol, továbbra is csak címzett.”

_____

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Mit szeretne elérni a beszélő?

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

A beszédszándék azt mutatja, mit szeretnénk elérni a közléssel: például tájékoztatni, kérdezni, kérni, megköszönni valamit vagy bocsánatot kérni. A mondat formája és a közlés célja nem mindig ugyanaz.

3. Párosítsd a közlést a szándékkal!

Írd a betűt a mondat elé! Minden betűt egyszer használj.

A: kérés • B: tájékoztatás • C: köszönet
D: bocsánatkérés • E: érdeklődés • F: meghívás

___ „A szakkör ma háromkor kezdődik.”

___ „Eljössz hozzánk társasozni szombaton?”

___ „Köszönöm, hogy megvártál!”

___ „Mikor zár a könyvtár?”

___ „Sajnálom, hogy félbeszakítottalak.”

___ „Kérlek, csukd be az ablakot!”

Melyik meghívásra lenne szükséged még egy pontosító kérdésre? Mondd el, mit kérdeznél!

4. Kérdő mondat, de mi a célja?

A tanuló az ajtóban áll, két kezében könyvek vannak. Ezt mondja társának:
„Ki tudnád nyitni az ajtót?”

a) Elsősorban a társ képességéről érdeklődik, vagy segítséget kér? Indokold a helyzettel!

5. Egy tárgy, három szándék

Mindhárom mondatod szóljon egy füzethez kapcsolódó helyzetről!

tájékoztatás:

kérés:

köszönet:

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Ugyanazt másképpen

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

A megfogalmazást a célhoz, a címzetthez és a kapcsolatunkhoz igazítjuk. A baráti közlés is lehet udvarias; a hivatalosabb közlésnek sem kell bonyolultnak lennie. A tegezést és a magázást a megszokott kapcsolathoz igazítjuk.

6. Kérj segítséget háromféleképpen!

a) Baráttól • Nem érted a házi feladat utasítását.

b) Tanártól • Szeretnéd megtudni, mikorra kell beadni a plakátot.

c) Ismeretlen felnőttől • A könyvtárban a kölcsönzőpultot keresed.

PRÓBÁLJÁTOK KI SZÓBAN!

Válasszatok egy helyzetet! Játsszátok el a kérést és a választ is. Hogyan módosítanád a kérésedet, ha a másik fél nem érti pontosan, mire van szükséged?

7. Melyik illik a helyzethez?

Egy még nem ismert könyvtárostól érdeklődsz. Karikázd be a leginkább illő megfogalmazást!

A. „Hé! Hol vannak a képregények?”

B. „Jó napot kívánok! Megmondaná, hol találom a képregényeket?”

C. „Szia haver, kéne egy képregény!”

Nevezz meg két részletet, amely segít az udvarias kapcsolatteremtésben!

8. A rövid is lehet udvarias

„Tisztelt Tanárnő! Ezúton szeretnék érdeklődni aziránt, hogy mikor lesz a dolgozat.”
Írd át egyszerűbb, udvarias szóbeli kérdéssé!

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Közléshelyzetek képekben

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

Figyeld meg a szereplőket és a környezetet! A képből nem tudhatjuk biztosan, milyen szavakat mondanak.

1



2



3



4



9. Melyik képre illik?

A. diák és könyvtáros beszélget ___

B. csoportmunka közös asztalnál ___

C. két társ beszélget a padnál ___

D. telefonbeszélgetés ___

10. Látható vagy csak lehetséges?

Írj L-t a látható, K-t a képből nem biztosan megállapítható állítás mellé!

___ Az 1. képen könyvek is vannak.

___ A 2. képen bocsánatkérés hangzik el.

___ A 3. képen egy fiú telefont tart a füléhez.

___ A 4. képen holnapi beadásról beszélnek.

11. Adj hangot az első képnek!

Írj egy udvarias kérdést a diák nevében és egy hozzá illő választ a könyvtáros nevében!

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

A szavakon túl

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

A közlést arcjáték, gesztus, testtartás és a beszéd hangzása is kísérheti. Egy jelből önmagában nem olvashatjuk ki biztosan, mit érez valaki. A helyzetet is figyeljük, és szükség esetén rákérdezünk.

12. Válogasd szét a jeleket!

Írd a számokat a megfelelő sorba!

1. mosoly • 2. hangerő • 3. kézmozdulat
4. beszédtempó • 5. szünet • 6. testtartás
7. hanglejtés • 8. szemöldökráncolás

Látható testi jelek:

A beszéd hangzásának jellemzői:

13. Ne találgasd: tisztázd!

Bence összefonja a karját, és csendben marad. Zsófi szerint biztosan haragszik rá. Írj két másik lehetséges magyarázatot, majd egy tapintatos kérdést!

14. A hangsúly változtat a kiemelésen

Olvasd fel a mondatokat! A nagybetűs szó kapjon erősebb hangsúlyt. Párosítsd a szándékkal!

A. ÉN küldtem el tegnap az üzenetet.
B. Én TEGNAP küldtem el az üzenetet.
C. Én tegnap az ÜZENETET küldtem el.

___ Nem ma küldtem el.

___ Nem más küldte el.

___ Nem a fényképet küldtem el.

Mondd el a „De jó, hogy itt vagy!” mondatot örömmel, majd türelmetlenül! Melyik két hangzási jellemzőn változtattál?

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Figyelünk egymásra

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

A figyelmes hallgató hagyja befejezni a másik mondatát, a témához kapcsolódik, és szükség esetén pontosít. A visszajelzésből kiderülhet, hogy ugyanazt értettük-e a közlésen.

15. Rakd sorba a párbeszédet!

Írd a mondatok elé az 1–6. sorszámot! Anna és Marci először most egyeztetnek a plakátról.

___ „Rendben, akkor holnap 14-kor a könyvtárban!”

___ „A könyvtárban, kettőkor.”

___ „Rendben. Pontosan hol és mikor?”

___ „Jó! Én hozom az újságképeket.”

___ „Marci, holnap megcsináljuk a plakátot?”

___ „Jó, odaérek. Vigyek ragasztót is?”

FIGYELD A KAPCSOLÓDÁST!

Olvassátok fel a sorba rendezett párbeszédet! Húzd alá azt a mondatot, amelyben a résztvevő a helyet és az időt is visszajelzi. Miért segíti ez az egyeztetést?

16. Kérdezz rá pontosan!

Mindegyik mondathoz írj egy kérdést, amely a hiányzó információra irányul!

a) „Majd ott találkozunk.”

b) „Hozd el azt is!”

c) „Később hívlak.”

17. Hallgasd meg, majd foglald össze!

Társad 30 másodpercig meséljen egy kedvelt elfoglaltságáról! Írj le két fontos részletet, majd kérdezd meg, jól értetted-e!

Segítő kezdés: „Ha jól értem, …”

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Félreértésből megértés

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

18. Mi hiányzik az üzenetből?

Az osztálycsoportban ezt olvasod:
„Holnap hozzátok azt a cuccot! Ugyanott lesz, mint múltkor. Ne késsetek!”

Írj le három olyan adatot, amelyre egy új osztálytársnak szüksége van a részvételhez!

19. Javítsd ki a közlést!

Adatok: szerdai technikaóra • 10 óra
12-es terem • üres papírdoboz
A közlést kedden küldöd el.

Írj pontos, barátságos üzenetet! Szerepeljen benne mind a négy adat.

20. Segítsd a megértést!

Karikázd be a célravezetőbb választ! Utána indokold röviden!

a) Zajos folyosón nem hallottad az időpontot.

A. „Mindegy, majd kitalálom.”
B. „Nem hallottam jól. Hány órakor kezdünk?”

b) Kétféle bejárat van, a másik csak „kaput” mond.

A. „A főbejáratra vagy az udvari kapura gondolsz?”
B. „Jól van, persze.”

c) A társad nem érti az általad használt szót.

A. „Ezt mindenki tudja!”
B. „Úgy értem, hogy … Mondok rá egy példát.”

SZÓBELI KIHÍVÁS

Mondj egy példát arra, amikor a visszakérdezés megelőzhet egy félreértést!

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Üzenet a képernyőn

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

Az írott üzenetből gyakran hiányzik a hanghordozás és az arcjáték. Ezért különösen fontos a pontos megfogalmazás. Küldés előtt ellenőrizd: kinek írsz, mi a célod, és minden szükséges adat benne van-e!

21. Válassz közlési módot!

Javasolj módot és indokold! Több jó válasz is lehet: személyes beszélgetés, telefon, e-mail, osztálycsoport.

a) Csak a barátodnak szeretnél elmondani egy személyes dolgot.

b) A tanárodnak képet is küldenél a kész munkáról.

c) Az egész csoportnak változott a találkozóhelye.

22. Átgondolt csoportüzenet

Írj I-t vagy H-t! A hamis állítást szóban javítsd!

___ A megszólítás segíthet, hogy kiderüljön, kinek írok.

___ Az üzenet elküldése bizonyítja, hogy mindenki megértette.

___ A csupa nagybetűs szöveg kiabálásnak hathat.

___ Egy homályos üzenetet mindig csak a címzett hibája félreérteni.

23. Írj teljes e-mailt!

Eredeti üzenet:
„tanárnő nem értem ezt küldje el újra”

Kérd meg a tanárnőt, hogy küldje el újra a hétfői plakátfeladat leírását, mert a melléklet nem nyitható meg! Tegezés helyett használj magázást.

Legyen tárgy, megszólítás, pontos kérés, indoklás, köszönet és aláírás!

Tárgy:

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Közös döntés, kulturált vélemény

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

Véleményt mondani azt jelenti, hogy elmondjuk, mit gondolunk. Az indok megmutatja, miért gondoljuk így. Más ötletével is lehet kulturáltan vitatkozni: az elképzelést vizsgáljuk, és nem a társunkat minősítjük.

24. Keresd az indokokat!

Luca: „Szerintem a folyosóra tegyük a plakátot, mert ott minden osztály láthatja.”
Máté: „Én az osztálytermet javaslom, mert ott közelről el tudjuk olvasni.”
Luca: „Készítsünk egy nagy példányt a folyosóra és egy másolatot a terembe!”

a) Húzd alá a két indokot!
b) Mi a közös céljuk?
c) Hogyan veszi figyelembe a végső javaslat mindkét véleményt?

Kihívás: milyen további szempontot érdemes egyeztetni a megvalósításhoz?

25. Melyik segíti a közös munkát?

Jelöld + vagy – jellel! Az egyik hátráltató mondatot írd át segítővé!

___ „Ez buta ötlet, te sosem figyelsz!”

___ „Más megoldást javaslok, mert így jobban látszik.”

___ „Értem, miért szeretnéd. Nekem az a gondom, hogy kevés a hely.”

___ „Csak az lesz, amit én akarok!”

26. Javasolj közös megoldást!

A csoport fele rajzolni, a másik fele képeket ragasztani szeretne a plakátra. Írj 3–4 mondatos javaslatot indoklással és egy kérdéssel a többiekhez!

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Beszélgetőműhely

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

27. Húzzatok szerepkártyát!

Párban dolgozzatok! Egyikőtök kezdeményez, másikotok válaszol. Váltás után cseréljetek szerepet!
A kártyák kivághatók; a feladatot vágás nélkül, a betűjel kiválasztásával is elvégezhetitek.

A • A könyvtárban

Egy ismeretlen könyvtárostól állatos ismeretterjesztő könyvet kérsz. Mondd el, melyik állat érdekel! A könyvtáros kérdezzen rá, milyen hosszú könyvet szeretnél.

B • A hiányzó füzet

Otthon hagytad a füzetedet. Kérd meg az osztálytársadat, hogy mutassa meg a házi feladatot! Ő kérdezzen rá, melyik tantárgyra gondolsz.

C • Új találkozóhely

Barátoddal az udvaron találkoznál, de esik. Telefonon egyeztessetek másik helyet és pontos időt! A címzett ismételje meg a megbeszélteket.

D • Nem hallottam jól

Zajos a folyosó. A társad elmondja, hová kell vinnetek a plakátot. Kérdezz vissza a helyre! Ő fogalmazzon újra egyértelműen.

E • Két különböző ötlet

Egyikőtök rajzos, másikotok fényképes plakátot szeretne. Mindketten mondjatok egy indokot! Keressetek mindkettőtöknek elfogadható megoldást.

F • Véletlen félbeszakítás

Közbeszóltál, amikor a társad mesélt. Kérj bocsánatot, és add vissza neki a szót! Utána foglald össze egy mondatban, amit tőle megtudtál.

Megfigyelés: adj egy pipát minden teljesült szempontra!

___ helyzethez illő megszólítás ___ pontos közlés ___ figyelmes válasz
___ tisztázó kérdés vagy visszajelzés ___ udvarias hangnem

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Önálló próba

6. osztály • Magyar nyelv • Kommunikáció és nyelvhasználat

Dolgozz önállóan! Ellenőrzés után javíts más színnel. A próba összesen 12 pontos.

28. Mutasd meg, mit tudsz!

Iskola után Emma ezt mondja osztálytársának, Márknak: „Kérlek, hozd a rajzokat holnap nyolcra a 12-es terembe!”
Márk: „A természetismereti rajzokra gondolsz?”
Emma: „Igen, azokra.”

a) Ki az első mondat feladója és címzettje? (2 pont)

b) Mi Emma fő beszédszándéka? (1 pont)

c) Mit pontosít Márk, és miért hasznos a kérdése? (2 pont)

d) Nevezz meg egy látható testi jelet és egy hangzási jellemzőt! (2 pont)

e) A könyvtárostól szeretnél segítséget kérni egy könyv megkereséséhez. Írj egy udvarias, pontos megnyilatkozást! (2 pont)

f) Pontosítsd ezt a csoportüzenetet három adattal! (3 pont)

„Később gyertek oda!”
Adatok: csütörtökön • 15 órára • az iskola főbejáratához

ÖNÉRTÉKELÉS

Írj a sorok elé jelet!
+ önállóan megy • ~ még gyakorlom

___ felismerem a közlés célját

___ a címzetthez igazítom a szavaimat

___ pontosító kérdést tudok feltenni

Ezt fogom tudatosan gyakorolni:

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Pedagógiai útmutató és források

Pedagógusoknak és szülőknek

HELYE A TANULÁSBAN

A füzet a NAT 2020-hoz kapcsolódó 5–6. évfolyamos kommunikációs és szövegalkotási fejlesztést szolgálja, 6. osztályos gyakorlási szinten. Az ötödikben megismert fogalmakat élethelyzetekben alkalmaztatja. Nem önálló, országosan előírt hatodikos tanmenetet vagy a teljes magyar nyelvi törzsanyagot helyettesíti.

JAVASOLT FELHASZNÁLÁS

1. alkalom: Ki szól kihez? • Beszédszándék • Ugyanazt másképpen.
2. alkalom: Képes helyzetek • A szavakon túl • Figyelünk egymásra.
3. alkalom: Félreértések • Írott üzenetek • Közös döntés.
További gyakorlás: szerepkártyák és önálló próba. Egy 45 perces órára a csoport tempója szerint válogassunk; nem cél minden feladat egyidejű elvégzése.

DIFFERENCIÁLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS

Támogatás: felolvasás, szóbeli előkészítés, mondatkezdések, közös első példa. Többletfeladat: ugyanaz a helyzet kétféle címzettel; eltérő megoldások indoklása. A nyitott feladatoknál a mintaválasz csak példa. A szerepjáték megfigyelési szempontjai fejlesztő visszajelzésre valók. Az önálló próba pontozását a megoldókulcs tartalmazza; az érdemjegyhatárokat a pedagógus határozza meg.

FORRÁSALAP ÉS ELLENŐRIZHETŐSÉG

A feladatok és a párbeszédek saját szerkesztésűek. A tantervi illesztés alapjául az alábbi nyilvános források szolgáltak. A hivatkozások kattinthatók.

Oktatási Hivatal: kerettantervi gyűjtő, 5–8. évfolyam

Az országos dokumentum hivatalos lelőhelye. A kapcsolt Word-fájl közvetlen szövegét technikai okból nem lehetett ellenőrizni.

Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola: Magyar nyelv és irodalom, 5–6. évfolyam (2020)

Ellenőrzött helyi tanterv: 6., 10–11., 14–15. dokumentumoldal. Kommunikációs helyzet, nem nyelvi jelek, hangzás, illemszabályok, szerepjáték, szövegalkotás. Helyi tanterv, nem önálló országos előírás.

Oktatási Hivatal: Magyar nyelv 6. (OH-MNY06TA), katalógusadatlap

A 6. évfolyam és a NAT 2020-besorolás ellenőrzése. Tankönyvi feladat vagy szöveg átvételére nem került sor.

Forrásellenőrzés: 2026. október 23.
Képek: a füzethez készült szemléltető illusztrációk.

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Megoldókulcs • alapok és helyzetek

Pedagógusoknak • A nyitott feladatokhoz mintaválaszok szerepelnek.

1. Feladó: Áron. Címzett: Lili. Üzenet: Áron a következő órára kölcsönkéri Lili vonalzóját.

2. a) A vonalzó a közlés tárgyához tartozik; a csatorna itt a beszédhangot közvetítő levegő. b) Válaszadáskor Lili feladóvá, Áron címzetté válik.

3. Sorrendben: B, F, C, E, D, A. A meghívásnál például a pontos időre vagy a címre kérdezhetünk rá.

4. Segítségkérés: a könyvekkel teli kéz és az ajtóban állás ezt támasztja alá. A kérdő mondatforma itt udvarias kérés megfogalmazására szolgál.

5. Például: „A füzetem az asztalon van.” „Kérlek, add ide a füzetemet!” „Köszönöm, hogy elhoztad a füzetemet!” Mindhárom kijelölt szándék jelenjen meg.

6. Lehetséges válaszok: a) „Megmutatnád, mit kell csinálni a háziban?” b) „Tanárnő, megmondaná, mikorra kell beadnunk a plakátot?” c) „Jó napot kívánok! Megmondaná, merre van a kölcsönzőpult?”

7. B. Például a köszönés, a magázó forma és az udvarias kérdés segíti a kapcsolatteremtést.

8. Például: „Tanárnő, mikor lesz a dolgozat?” Megszólítás, világos kérdés és helyzethez illő hangnem szükséges.

9. A–1, B–4, C–2, D–3.

10. L, K, L, K. A beszéd tartalmára a képek önmagukban nem adnak biztos választ.

11. Például: „Jó napot kívánok! Tudna ajánlani egy könyvet a rókákról?” „Jó napot! Gyere, megmutatom az állatos könyveket!” A válasz kapcsolódjon a kérdéshez.

12. Látható testi jelek: 1, 3, 6, 8. A beszéd hangzásának jellemzői: 2, 4, 5, 7.

13. Lehet például fázós, fáradt, elgondolkodó vagy bizonytalan. Elfogadható: „Szeretnél mondani valamit?” vagy „Jól vagy? Segíthetek valamiben?” A helyzet nem bizonyít haragot.

14. Sorrendben: B, A, C. A felolvasásban például a hangerő, a tempó, a hanglejtés vagy a szünet változhat. Az érzelmi megvalósításnak nincs egyetlen kötelező mintája.

15. A megadott sorok számai: 6, 3, 2, 5, 1, 4. A ragasztóra adott „Jó!” után az újságképek említése következik. Az utolsó mondat összefoglalja a helyet és az időt, így ellenőrizhető a közös megállapodás.

16. Például: a) „Pontosan hol találkozunk?” b) „Mit hozzak el?” c) „Mikor hívsz?” A kérdés a hiányzó adatra irányuljon.

17. Egyéni tartalom. A két részlet egyezzen a hallottakkal; a tanuló ne találjon ki hozzá információt. Zárásként például: „Jól értettem?”

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu

Megoldókulcs • alkalmazás és önálló próba

Pedagógusoknak • A tartalmilag megfelelő más megfogalmazás is elfogadható.

18. Például: mit kell hozni, pontosan hová kell menni, mikorra kell odaérni. A tevékenység megnevezése is hasznos kiegészítés.

19. Például: „Sziasztok! A szerdai, 10 órakor kezdődő technikaórára hozzatok egy üres papírdobozt a 12-es terembe! Köszönöm!” Mind a négy adat szükséges.

20. a) B: a nem hallott időpontot kéri újra. b) A: pontosítja a helyet. c) B: közérthetőbb magyarázatot és példát kínál. A saját példa mutassa meg, mit tisztáz a kérdés.

21. Példák: a) személyes beszélgetés vagy telefon, mert a közlés csak a barátnak szól; b) e-mail, mert a képet csatolni lehet; c) osztálycsoport, mert az üzenet minden érintettnek szól. Más, ésszerűen indokolt megoldás is jó.

22. I, H, I, H. Az elküldés nem igazolja a megértést. A félreértéshez a pontatlan megfogalmazás, az eltérő előismeret vagy a körülmények is hozzájárulhatnak.

23. Minta:
Tárgy: A hétfői plakátfeladat leírása
Kedves Tanárnő!
Nem tudom megnyitni a hétfői plakátfeladat mellékletét. Elküldené újra a feladat leírását? Köszönöm a segítségét!
Üdvözlettel: [a tanuló neve]
Mind a hat kért elem legyen jelen.

24. a) „mert ott minden osztály láthatja”; „mert ott közelről el tudjuk olvasni”. b) A plakátot mások megismerhessék/elolvashassák. c) Két helyre kerül példány, így mindkét szempont érvényesül. További szempont: például idő, méret, anyagszükséglet, feladatmegosztás.

25. –, +, +, –. Példa javításra: „Nekem az a gondom ezzel a megoldással, hogy kicsik a képek. Próbáljunk nagyobbakat!”

26. Elfogadható például a rajz és a fénykép együttes használata vagy a feladatmegosztás. Legyen javaslat, legalább egy indok, a másik fél figyelembevétele és egy kapcsolódó kérdés.

27. Nyitott szóbeli feladat. Az öt megfigyelési szempont szerint adjunk konkrét visszajelzést. Például: „Jól megismételted az időpontot; legközelebb a helyet is pontosítsd!”

28. a) Emma és Márk: 1–1 pont.
b) Kérés: 1 pont.
c) Melyik rajzot kell hozni: 1 pont; megelőzi, hogy rossz rajzot hozzon / tisztázza az üzenetet: 1 pont.
d) Bármely helyes testi jel (pl. mosoly) és hangzási jellemző (pl. hangerő): 1–1 pont.
e) Udvarias kapcsolatteremtés: 1 pont; világos segítségkérés: 1 pont.
f) Csütörtök, 15 óra, az iskola főbejárata: 1–1 pont. Példa: „Csütörtökön 15 órára gyertek az iskola főbejáratához!”
Összesen: 12 pont. Az önértékelés nem pontozandó.

© Kis Felfedezők Klub • www.kisfelfedezokklub.hu